

非常勤職員（嘱託）の募集について

大阪府土地改良事業団体連合会の非常勤職員（嘱託）を募集します。詳細については、以下をご覧ください。

1. 募集する非常勤職員（嘱託）

事務局長 1名

保全専門官 1名

2. 採用予定日

令和5年4月1日

3. 雇用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで（70歳まで1年毎に更新あり）

4. 職務内容

事務局長 連合会の事務全般、関係機関との調整

保全専門官 多面的機能支払事業の推進

（注）当会の行う業務については、別紙「大阪府土地改良事業団体連合会の概要」を参照して下さい。

5. 応募要件

事務局長

管理職経験者で農林行政又は農林団体等業務に精通している方。

保全専門員

行政や多面的機能支払交付金を受給する活動組織などの関係者と円滑な調整ができる方。

6. 勤務条件

（1）勤務形態 事務局長 非常勤 週3日

保全専門官 非常勤 週2日

（2）勤務地 大阪府土地改良事業団体連合会（大阪市北区天神橋二丁目4番1号 東西線アクセスビル）

（3）勤務時間 午前9時から午後5時30分まで

（4）給与 事務局長 年額240万円程度を支給します。

保全専門官 年額150万円程度を支給します。

（5）手当等 事務局長 通勤手当（実費）を支給するほか、社会保険（健康保険、厚生年金）に加入します。

保全専門員 通勤手当（実費）を支給します。

7. 選考方法

- (1) 書類審査の上、役員面接により決定。
- (2) 選考の結果は、応募者全員にお知らせします。

8. 応募受付期間

令和5年1月23日（月）～令和5年2月10日（金）

9. 面接日（予定）

平成5年2月27日（月）

10. 応募書類

次により、履歴書、職歴書を提出して下さい。

(1) 履歴書

様式は問いませんが、作成年月日、現住所、連絡先電話番号（携帯電話を含む）、氏名（ふりがなを附する）、性別、生年月日、年齢、義務教育卒業後の学歴、保有する免許・資格及び取得年月を記載するとともに顔写真を添付して下さい。

(2) 職歴書

別添「職歴書」をコピーしていただき、時系列に勤務期間（例：S59.4～H2.3）、勤務先、役職及び職務概要を記載して下さい。

11. 提出期限及び提出方法

- (1) 紙媒体の応募書類を令和5年2月10日（金）までに郵送又は持参して下さい。但し、郵送の場合は当日消印可とします。
- (2) 電子メール等での応募は不可とします。

12. 応募書類の送付先

〒530-0041

大阪市北区天神橋二丁目4番15号 東西線アクセスビル8階
大阪府土地改良事業団体連合会 総務課 松下 宛

13. 応募に関する問い合わせ

当会 総務課 松下

電 話 06-6232-8365

F A X 06-6232-8623

14. その他

- (1) 応募書類は返却しません。
- (2) 応募にかかる費用は、全額応募者の負担とします。
- (3) 提出された応募書類に記載されている個人情報、本件公募の選考のみに使用し他の目的に使用することはありません。